

**MØLLER & MADSEN**

REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB

TEMANUMMER FEBRUAR 2019

# DIN REVISOR INFORMERER

VÆRDIFULD VIDEN OM ØKONOMI

3 GØR-DET-SELV INKASSO  
– PÅ NETTET

6 EFFEKTIV DIGITAL  
ORDRESTYRING

7 HOLDER DU ÅBENT HUS  
FOR HACKERNE?

TEMA

TECH

## Effektiviser driften ved brug af ny teknologi

I dette temanummer af DIN REVISOR INFORMERER har du mulighed for at få inspiration og mere viden om nye teknologiske muligheder, som kan støtte dig i effektiviseringen og udviklingen af din virksomheds drift.

**D**et vrimler med teknologi og digitale løsninger for danske virksomheder, som ønsker at effektivisere og forenkle virksomhedens processer og procedurer. I dette temanummer kan du læse om tre udvalgte digitale løsninger, som kan inspirere dig til at udnytte teknologien til din egen fordel.

- **Automatisér din debitorstyring**  
En virksomhedsejer fortæller om de store fordele, det har givet ham at anvende et eksternt firma til at håndtere debitorstyringen – det hele foregår digitalt.
- **Spar penge ved at anvende digital egeninkasso**  
Du kan læse om et online inkassosystem, hvor du selv kan drive inkassoprocessen.
- **Effektiv styring af dine ordrer**  
En virksomhed tilbyder kunderne et ordrestyringsværktøj, som ligger online. Her kan ordrene fra dine kunder styres og kobles sammen med en række øvrige relevante data.

Desuden får du rundt om i dette temanummer forklaringen på tech-ord, som ofte bliver anvendt, og du kan læse om nogle af de trusler, som du kan blive ramt af i forbindelse med anvendelsen af teknologi.

SPARER MEGET TID OG MANGE PENGE



*"I dag har vi udliciteret opgaven med at sende rykkere. Det har betydet, at vi har nedbragt antallet af dårlige betalere markant, og at vi sparer meget tid i bogholderiet på ikke at skulle tjekke betalinger manuelt og sende rykkere til de kunder, som har overskredet betalingsfristen".*

Christoffer Gade, virksomhedsejer for Snevagten A/S

**SIDSTE** år valgte Christoffer Gade at automatisere behandlingen af de kunder, som ikke betalte regningerne til tiden. På et tidspunkt havde Snevagten et udestående på mere end en million kroner, hvilket i forhold til omsætningen var uforholdsmæssigt højt. Samtidig brugte bogholderiet mange timer på at overvåge debitorer og sende rykkere til dårlige betalere.

LÆS SIDE 4-5



FÅ STYR PÅ

## TECH

### UDTRYKKENE

#### HVAD ER CLOUD?

Cloud kaldes på dansk skyen. At noget er i clouden betyder helt konkret, at man via internettet får adgang til programmer og services, som bliver behandlet på internetservere og ikke lokalt på ens computer. Det sparer både lokale computerkræfter og giver adgang til langt større udbud af programmer og services, da disse ikke bliver lagret på computerens harddrive, men derimod eksternt i skyen. Stadig flere programmer og services bliver udbudt som cloudbaseret løsninger, der kan tilgås, uanset hvor man er, så længe der er internetadgang. Filerne er dermed tilgængelige fra alle typer devices, såsom computere, smartphones og tablets, og flere medarbejdere kan have adgang til informationerne samtidig. Det sikrer, at den enkelte medarbejder altid arbejder i de nyeste versioner af et givent dokument eller projekt.

## Læg din ordrebog i skyen

Det kan have afgørende betydning for dig, om din ordrebog er digital eller papirbaseret, hvis uheldet er ude. Hvis du siger digitalisering, bliver du også nødt til at sige backup eller cloud. Digitalisering giver også andre fordele.

**TILBAGE** i oktober 2018 brændte to restauranter ned på Dyrehavsbakken ved København. En af ejerne udtalte, at alle deres bestillinger med kundernes oplysninger kun stod i en papirbaseret bestillingskalender, som gik til i branden. Dette medførte en udfordring i forhold til at få kontaktet kunderne for at aflyse deres reservationer. Denne udfordring kunne være undgået, hvis ordrebogen havde været digital frem for papirbaseret.

Der er en stor risiko ved papirbaseret ordrestyring, idet fysiske papirer nemt kan forsvinde, eller at dine rettelser ikke bliver ajourført, og samkørsel med andre oplysninger besværliggøres. Det skal hertil understreges, at lykken ikke er gjort blot ved at gøre din virksomhed digital, men fordelene ved en digital ordrebog, og digital ordrestyring generelt, er mange, hvis du husker at tage dine forholdsregler i forhold til cybersikkerhed.

En cloudbaseret løsning kan spare dig og din virksomhed meget tid og besvær. Clouden gør det eksempelvis muligt at tilgå din ordrebog uafhængigt af tid og sted, og der er samtidig ikke den samme risiko for, at vigtige papirer forsvinder.

Derudover kan eksempelvis en restaurant samkøre data fra bordreservationssystemet med køkkenet og vagtplaner.

### DIN REVISOR INFORMERER

#### UDGIVER

FSR – danske revisorer  
Kronprinsessegade 8  
DK-1306 København K

#### REDAKTION

Jan Wie,  
eMBA, cand.comm. (redaktør)  
Niklas Tullberg Hoff,  
registreret revisor, cand.merc.aud.  
og partner  
Kim Larsen,  
statsautoriseret revisor, fagdirektør  
Mads Grønnegaard,  
cand.jur., skattekonsulent

Sara Sayk,  
registreret revisor, cand.merc.aud. og  
chefkonsulent

Jan Brødsgaard,  
cand.merc.aud., fagkonsulent

Robert Fosbo,  
registreret revisor, cand.merc.aud.

Louise Nellemann,  
statsautoriseret revisor, chefkonsulent

#### DESIGN OG LAYOUT

Mattias Wohlerl

#### TRYK

Specialtrykkeriet arcouronborg

#### FOTO

Jens Nilausen

#### OPLAG

DIN REVISOR INFORMERER udkommer fem gange  
årligt i ca. 25.000 eksemplarer.

ISSN 2246-1698

Redaktionen er afsluttet den 11. januar 2019. Artiklerne i DIN REVISOR INFORMERER er formuleret i generelle vendinger og dækker ikke specifikke situationer. Informationerne bør ikke benyttes uden professionel rådgivning. Redaktionen påtager sig ikke ansvar for tab foranlediget af en gennemført handling eller undladelse af en handling på baggrund af artiklerne.

Eftertryk er ikke tilladt.  
© FSR – DANSKE REVISORER

# Spar penge ved at drive din egen digitale inkassovirksomhed

Det kan være en god idé selv at stå for inddrivelsen af tilgodehavender. Nye digitale løsninger gør det nemmere selv at få pengene hjem.

**HVAD** gør du, når regningerne ikke bliver betalt til tiden? Uret tikker. Jo længere tid du venter, desto mindre er sandsynligheden for, at du overhovedet får dine penge hjem igen. Iværksætter Kaare Dahle har prøvet at være i situationen. Han havde på et tidspunkt mere end 250.000 kroner til gode hos sine kunder. De penge ville han gerne bruge til at udvikle og vedligeholde forretningen. "Men advokater og inkassoselskaber mente ikke, at det kunne betale sig at gå efter de mange småbeløb. Så i ren frustration læste jeg inkassoloven og fandt ud af, at man kan gøre det selv, og så opsatte jeg min egen inkassoprocess," fortæller Kaare Dahle. Kaare Dahles inkassosystem blev i 2014 lagt online på e-inkasso.dk, som lige nu er det eneste online system, som lader dig drive egeninkasso.

I dag har han selv inddrevet mere end det, som de dårlige betalere i sin tid skyldte, og de fleste af dem betaler nu til tiden.

## Spar penge ved digitalisering

Der kan være kundekonflikter ved selv at stå for inkassoprocessen, fordi du selv sender skrivelserne ud. Derfor er der på markedet i dag en række digitale online-løsninger inden for fremmedinkasso, hvor tredjemand inddriver for dig. Det tager dog stadig tid at få pengene hjem, og du betaler tredjemand for selve opga-

ven. Samtidig skal du stadig selv være klar til at svare på spørgsmål fra debitorerne. Du kan derfor spare en del penge ved digital egeninkasso, hvor du selv modtager renter og gebyrer og samtidig sparer udgifter til tredjemand. Hvis en sag skal i fogedretten, kan du typisk nøjes med at møde over telefonen i fem minutter. Det kan altså være en god idé at anvende digital egeninkasso. Du skal naturligvis selv bruge ressourcer, når du arbejder med systemet, og du skal betale for den digitale løsning, ligesom du også betaler for fremmedinkasso. Samlet set kan det sagtens give god økonomisk fornuft at vælge digital egeninkasso.



## DIGITALE LØSNINGER TIL INKASSO-INDDRIVELSE:

### Egeninkasso

Du står selv står for inkassoprocessen.

### Fremmedinkasso

Professionelle driver inkassoprocessen for dig. Mange selskaber og advokater tilbyder fremmedinkasso.

## FÅ STYR PÅ

# TECH



## UDTRYKKENE

### HVAD ER BIG DATA?

Big data er et begreb, der bredt dækker over indsamling, opbevaring, behandling, analyse og fortolkning af enorme mængder af data. I dagligdagen bliver vores data konstant indsamlet. Vi efterlader dagligt et såkaldt dataspor, når vi søger og handler på nettet og eksempelvis er i kontakt med de offentlige myndigheder såsom skolen og borger.dk. Virksomheder kan bruge data til at styre vores forbrug og adfærd ved for eksempel at lave målrettet annoncering på Facebook, der rammer lige præcis målgruppen "mænd i alderen 20-35 år med interesse for biler"; interessant hvis du er bilforhandler.

## FÅ STYR PÅ

# TECH



## UDTRYKKENE

### HVAD ER API?

API står for Application Programming Interface, eller på dansk: Programmeringsgrænseflade for applikationer. Teknologien gør det muligt for to eller flere forskellige programmer at tale sammen, og det betyder grundlæggende, at man med API-teknologien kan udveksle data på tværs af programmer. Det kan for eksempel være udveksling af regnskabsdata mellem et økonomistyringssystem og et inkassosystem eller automatisk bestilling af nye varer, når virksomhedens lager kommer under et vist niveau.





# Teknologi og automatisering sikrer en effektiv debitorstyring

Snevagten A/S har valgt at outsource håndteringen af de fakturaer, som ikke bliver betalt til tiden. Det har betydet, at bogholderiet sparer mange timer, og samtidig at antallet af udeståender er faldet drastisk.

**C**hristoffer Gade ejer og driver virksomheden Snevagten A/S, som har specialiseret sig i sne-rydning, grusning og saltning af veje. På kontoret i Søborg, nord for København, sidder seks medarbejdere, som administrerer kørslen med de 200 køretøjer. Februar er højsæson, og med cirka 1.000 lokationer rundt om i Danmark er styringen af både kreditorer og debitorer en central del af økonomifunktionens ar-

bejdsområder. Virksomhedsejer Christoffer Gade har i den forbindelse selv bygget den teknologi, som understøtter mange af de processer og procedurer, som kommunikationen med underleverandører, kunder og andre samarbejdspartnere indeholder. "Det har været vigtigt for mig at udnytte teknologien, så vi kan koncentrere os om det, vi er sat i verden for. Vores it-infrastruktur har jeg selv bygget op fra grunden med udgangspunkt i den virk-

somhed, som jeg driver", forklarer Christoffer Gade.

## Effektiv debitorstyring

Sidste år valgte Christoffer Gade at lade et eksternt firma håndtere de kunder, som ikke betalte regningerne til tiden. På et tidspunkt havde Snevagten et udestående på mere end en million kroner, hvilket i forhold til omsætningen var uforholdsmæssigt højt. Samtidig brugte bogholde-

Snevagten A/S har specialiseret sig i snerydning, grusning og saltning af veje.

riet mange timer på at overvåge betalinger og sende rykkere til dårlige betalere. "I dag har vi udliciteret opgaven med at sende rykkere og indbringe for inkasso til it-virksomheden Likvido. Det har betydet, at vi har nedbragt antallet af dårlige betalere markant, og at vi sparer meget tid i bogholderiet på ikke at skulle tjekke betalinger manuelt og sende rykkere til de kunder, som har overskredet betalingsfristen", forklarer Christoffer Gade og fortsætter: "Når vi har faktureret en kunde, klarer Likvido resten af debitorstyringen, og Likvidos system er fuldt integrerbart med vores it-løsning. Vi bestemmer selv, efter hvor lang tid en kunde skal have en opfølgningmail i forhold til for sen betaling, og hvornår første rykker med gebyr bliver sendt. Vi har valgt, at opfølgningmailen ved overskridelse af betalingsfristen skal sendes efter fem hverdage, og at rykkeren falder efter ti hverdage, hvis der stadig ikke er gået penge ind på vores konto". Systemet er sat op, så også rykker nummer to sendes automatisk, og hvis det når så langt, sender systemet også kunden til inkasso.

### Orden i eget hus

Dog understreger Christoffer Gade vigtigheden af at have orden i aftaler, papirer og arbejdsgange i sin egen administration. Hvis der eksempelvis er usikkerhed om indholdet af en kundekontrakt, og kunden derfor gør indsigelse mod rykkerne, ryger automatiseringen, da han i disse situationer skal gå ind i en dialog med den enkelte kunde. "Det er vigtigt for mig at påpege, at det er en forudsætning, at man har styr på sin egen forretning. De store gevinster ved udliciteringen til Likvido kunne ikke lade sig gøre, hvis vi havde rod i kundeoplysningerne og eksempelvis var upræcise om, hvad de enkelte kundeaftaler reelt indeholder", afslutter Christoffer Gade.

## FÅ STYR PÅ

# TECH

## UDTRYKKENE

### HVAD ER ET DASHBOARD?

Et dashboard er en visuel præsentation af data. Det kan for eksempel bruges som et informationsstyringsværktøj, der visuelt holder styr på, analyserer og præsenterer data. Det kan være en præsentation af, hvordan din virksomhed klarer sig i forhold til virksomhedens succeskriterier og KPI'er. Altså hvordan det går i virksomheden, afdelingen eller med et specifikt projekt. Man kan forestille sig en fabriks fremstillingsdashboard, som viser tal relateret til produktivitet, såsom antal fremstillede dele eller antal leverancer til kunder i timen. Tilsvarende kan et dashboard for personaleledelse vise tal i forbindelse med rekruttering og sammensætning af medarbejdere, for eksempel antal åbne stillinger eller gennemsnitlige dage eller omkostninger per rekruttering. Alt sammen løbende opdateret og ajourført.

## FÅ STYR PÅ

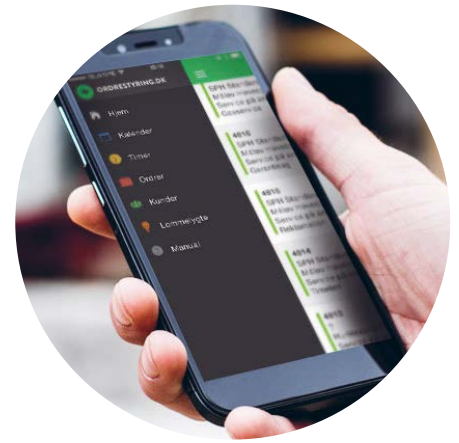
# TECH

## UDTRYKKENE

### HVAD ER IoT?

IoT er en forkortelse af Internet of Things eller på dansk 'Tingenes internet'. Det betegner et system af forbrugerelektronik, der ikke tidligere har været koblet op til internettet, men nu enten er det eller begynder at blive det. Grundlæggende handler det om at udvide internettets evne til at sammenkøre data fra standard devices såsom computere, smartphones og iPads til hverdagens apparater. For eksempel termostater, røgalarmer, kaffemaskiner og køleskabe. Teknologien fungerer ved, at sensorer, i for eksempel køleskabet, opsamlere data og sender dem til et centralt system. Med den indsamlede data, der typisk bliver sammenkørt ved hjælp af algoritmer, kan køleskabet selv bestille mælk, hvis beholdningen er lav i forhold til det forventede forbrug.





# Digitalisering af hverdagens arbejdsgange

De gule lapper og tunge sagsmapper bliver i stigende grad udskiftet med ettaller og nuller. Hos de små og mellemstore håndværksevirsomheder går udviklingen stærkt, og flere er begyndt at bruge et cloud-baseret time- og sagsstyringsystem, der gør det muligt at digitalisere mange af dagligdagens administrative opgaver.

Som VVS'er, elektriker eller tømrer kan det være svært at komme i gang med at digitalisere sine arbejdsgange. Det kan være et bjerg at bestige, når man som nybegynder i den digitale transformation skal gå fra manuelt at håndtere sin fakturering, kvalitets- og ordrestyring til en automatiseret digital løsning. Der kan til gengæld både være penge og tid at spare, hvis man tør springe ud i det.

Tommy Hahn Sørensen er direktør i Ordrestyring.dk, som tilbyder et digitalt administrationsværktøj tilegnet små og mellemstore håndværksevirsomheder og kender rigtigt godt til det at gå fra en manuel til digital arbejdsplads. Tommy Hahn Sørensen fortæller: "Ordrestyring.dk er det system, som mester, svend og lærling arbejder i. Dertil har du et økonomisystem, det kunne være e-economic, som revisor og bogholder arbejder i. De to systemer bliver automatisk integreret, så når mester opretter en kunde i enten ordrestyring eller e-economic, bliver det automatisk ajourført i det andet". Derudover kan systemet integreres med de fleste økonomisystemer, inkassosystemer og lignende, så længe de er

opbygget på en API - en teknologi, der gør det muligt for to eller flere forskellige programmer at udveksle data.

## Feedback fra medarbejderne

Den klassiske proces, hvor montøren skal forbi mesters kontor og have udleveret en ny opgave, er erstattet af en app på mobilen, hvor mester kan give opgaver og følge med i, hvordan det går hos montørerne. Mester kan holde øje med, hvor medarbejderne er, og på den måde give en akutopgave til den medarbejder, der er tættest på en given situation. Derudover skal montøren uploade et før og efter billede af det arbejde, han har udført, så dokumentationen er i orden. Efter opgaven er løst, skal medarbejderne derudover svare på en række obligatoriske spørgsmål, før de kan afslutte sagen og få tildelt den næste opgave.

Det hele er til for at effektivisere og kvalitetssikre arbejdsgangen, og man kunne forestille sig, at nogle medarbejdere ville føle, at der var mindre plads til udsving i hverdagen. Det er dog ikke tilfældet ifølge Tommy Hahn Sørensen: "Faktisk er det

nærmere det modsatte. De montører, som vi hører fra, oplever, at de nu har 100 procent styr på, hvor mange timer de har indberettet til mester. Det vil sige, at der ikke kan komme nogen overraskelse på lønsedlen. Det stykke dokumentationspapir, som man før i tiden havde i baglommen eller under en kasse skruer i bilen, kan ikke længere blive væk," siger Tommy Hahn Sørensen afsluttende.



## TRE FORDELE VED DIGITAL ADMINISTRATION

- Ved at bruge Ordrestyring.dk er både mester og medarbejdere sikre på, at kontrollen af antal timer og materialeforbrug er på plads.
- Virksomheden kan fakturere med det samme, så pengene kommer hurtigt i kassen.
- Kvalitetssikringen er digitalt gemt.

# Med digitalisering følger trusler

Digitalisering giver muligheder, men trusler kan opstå. Tre af dem kan du læse om her. Men stop ikke ved det. Udvid listen, så du får afdækket alle væsentlige trusler i din virksomhed og tag et aktivt valg i forhold til at ignorere eller minimere dem.

**D**igitalisering kan give mange muligheder, eksempelvis besparelser på gulvet eller i administrationen i din virksomhed. Men vær opmærksom på de trusler, der kan opstå i forlængelse heraf.



## Holder du åbent hus for alle hackere?

Er dine it-systemer forbundet direkte med internettet? Eller er der adgang til dine systemer via en anden pc, der har internetadgang? Så skal du være ekstra varsom. Sørg blandt andet for at have en effektiv og opdateret firewall, der kan forhindre uautoriseret adgang. Den største risiko ligger dog oftest i jeres e-mailsystem. Et klik på et link eller fil i en falsk mail kan invitere hackerne inden for i din virksomhed. Prioritér it-sikkerheden i din virksomhed og sørg for at lave regelmæssige backups af minimum alle forretningskritiske systemer.



## Er din virksomhed en tag-selv-buffet for de ansatte?

Interne kontroller er en nødvendighed, hvis du vil øge sikkerheden for, at dine ansatte overholder forretningsgange og arbejdsprocedurer. Udover at etablere interne kontroller er det også nødvendigt at kontrollere, at de bliver overholdt og ikke kan omgås. En intern kontrol kan eksempelvis være, at ikke alle har administratorrettigheder til et givent it-system. Derved kan medarbejdere ikke ændre i tilladelser

og logs, hvor man kan slette sporene efter uretmæssige handlinger. Interne kontroller kan eksempelvis forhindre, at medarbejdere yder en rabat til en kunde, hvor kunde og medarbejder deler rabatten. Det kan også være manglende overholdelse af fødevarelovgivning eller anden lovgivning, der kan være forretningskritisk. Afdæk hvor dine risici for uregelmæssigheder er størst, samt hvad det kan koste på bundlinjen. Beslut aktivt, om du vil afdække dine risici eller ignorere dem.



## Taler dine it-systemer sammen?

Det er som regel en fordel at digitalisere gentagne processer i eksempelvis din økonomi- eller administrationsafdeling. Men hvis dit nye ordresystem ikke taler sammen med dit lagersystem, eller dit økonomistyringssystem ikke taler sammen med dit rykker- og inkassosystem, kræver det manuelle procedurer, der kan være både tidskrævende, forsinkende og give risiko for fejlindtastninger.

Før du investerer i nye systemer, skal du sikre dig, at de først og fremmest understøtter dine behov, og dernæst at de kan tale sammen med andre relevante systemer i din virksomhed og måske også hos dine leverandører eller kunder. Tjek om der er standard-API'er, så dine systemer kan udveksle data, eller der på anden måde kan etableres forbindelse imellem systemerne.

## FÅ STYR PÅ

# TECH

## UDTRYKKENE

### HVAD ER ET INTERFACE?

På dansk bedst oversat til en brugerflade. Grundlæggende er det kontaktpunktet mellem maskinen og mennesket. Det er det, du ser, når du kigger på eksempelvis din mobiltelefon eller computer. Et godt interfacedesign er målorienteret og giver den korteste og mest intuitive vej til den ønskede handling. Det er derfor, at selv børn kan finde ud af at bruge en iPhone, fordi de moderne telefoner har et meget intuitivt interface. Et andet eksempel kunne være en hjemmeside, der forsøger at få kunden til at købe dit produkt, uden at kunden bemærker de små ting, der skubber ham eller hende i den retning. Et interface kan også være et digitalt værktøj, der enkelt og intuitivt gør det muligt at udveksle handelsdokumenter med leverandører, logistikpartnere, kunder eller bank.



# MØLLER & MADSEN

REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB

Tjørne Allé 2 · 4200 Slagelse · Tlf. 5850 5851 · CVR-nr. 30 83 56 54  
mm@moller-madsen.dk · www.moller-madsen.dk

## VIGTIGE DATOER

### ◆ JANUAR 2019

- 15. Lønsumsafgift (kvartal + måned)
- 17. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små+mellem), indberetning af e-Indkomst (små+mellem)
- 21. B-skat + AM-bidrag selvstændige
- 25. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (små+mellem+store) (kvartal + måned)
- 31. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)

### ◆ FEBRUAR 2019

- 1. Acontoskat (selskaber)
- 7. ATP, Feriekonto (timelønnede)
- 11. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små+mellem), indberetning af e-Indkomst (små+mellem)
- 15. Lønsumsafgift (måned)
- 20. B-skat + AM-bidrag selvstændige
- 25. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (store)
- 28. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)

### ◆ MARTS 2019

- 1. Halvårsmoms (små), kvartalsmoms (mellem)
- 11. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små+mellem), indberetning af e-Indkomst (små+mellem)
- 15. Lønsumsafgift (måned)
- 20. B-skat + AM-bidrag selvstændige, acontoskat (selskaber)
- 25. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (store)
- 29. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)

### ◆ APRIL 2019

- 10. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små+mellem), indberetning af e-Indkomst (små+mellem)
- 15. Lønsumsafgift (kvartal + måned)
- 23. B-skat + AM-bidrag selvstændige
- 25. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (små+mellem+store) (kvartal + måned)
- 30. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)

## GODT AT VIDE

### ◆ ARBEJDSGIVERNES DAGPENGEGODTGØRELSE, 2019

Pr. dag: ..... 871 kr.

### ◆ SYGEDAGPENGE 2019

Max. pr. uge: ..... 4.355 kr.

Yderligere oplysninger: [www.bm.dk](http://www.bm.dk)

### ◆ DISKONTOEN

6. juli 2012 ..... 0,00 pct.  
 1. juni 2012 ..... 0,25 pct.  
 9. december 2011 ..... 0,75 pct.  
 4. november 2011 ..... 1,00 pct.  
 8. juli 2011 ..... 1,25 pct.  
 8. april 2011 ..... 1,00 pct.  
 15. januar 2010 ..... 0,75 pct.  
 28. august 2009 ..... 1,00 pct.  
 14. august 2009 ..... 1,10 pct.  
 8. juni 2009 ..... 1,20 pct.

Yderligere oplysninger: [www.nationalbanken.dk](http://www.nationalbanken.dk)

### ◆ BEFORDRINGSFRADrag 2019

0-24 km: ..... 0 kr.  
 24-120 km: ..... 1,98 kr.  
 Over 120 km: ..... 0,99 kr.

### ◆ KØRSELSGODTGØRELSE 2019

Egen bil eller motorcykel pr. km  
 Indtil 20.000 km ..... 3,56 kr.  
 Over 20.000 km ..... 1,98 kr.  
 Egen cykel eller knallert pr. km ..... 0,53 kr.

### ◆ REJSEGODTGØRELSE 2019

Logi – efter regning eller pr. døgn ..... 219 kr.  
 Fortæring pr. døgn ..... 509 kr.  
 Tilsluttende døgn pr. time ..... 21,21 kr.  
 Fri morgenmad ..... 76,35 kr.  
 Fri frokost ..... 152,70 kr.  
 Fri middag ..... 152,70 kr.  
 25 pct. godtgørelse ..... 127,25 kr.

### ◆ STRAKSAFSKRIVNING 2019

Maksimumgrænse for straksafskrivning af småaktiver ..... 13.800 kr.

### ◆ NETTOPRISINDEKS 2018

December 2018 ..... 102,4  
 November 2018 ..... 102,8  
 Oktober 2018 ..... 103,1  
 September 2018 ..... 102,8  
 August 2018 ..... 103,1  
 Juli 2018 ..... 103,6  
 Juni 2018 ..... 102,7  
 Maj 2018 ..... 102,7  
 April 2018 ..... 102,6  
 Marts 2018 ..... 102,1  
 Februar 2018 ..... 102,1  
 Januar 2018 ..... 101,3

Bemærk: Fra og med januar 2016 er referenceperioden (basisåret) 2015. Dermed er 2015 = 100.

Yderligere oplysninger: [www.dst.dk/priser](http://www.dst.dk/priser)